**МКУ «КОМИТЕТ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

**МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю: Директор МБУ «СШОР по дзюдо» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_З.Х. Сордия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.   |  |   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения (подтверждения) спортивных разрядов: «2,3 спортивный разряд», «1,2,3 спортивный юношеский разряд»**

**Селенгинск**

1. Общие положения

1.1. Законодательная база. Положение о порядке присвоении (подтверждении) спортивных разрядов: «2, 3 спортивный разряд», «1, 2, 3 спортивный юношеский разряд» (далее – Положение) осуществляется в соответствии с:

− Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

− Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 − Министерства спорта России от 17 марта 2015 года №222 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее - ЕВСК);

- ФССП по дзюдо, приказ Минспорта России от 21.08.2017 № 767

Положение определяет сроки и последовательность действий муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо» (далее – СШОР), порядок взаимодействия между заявителями и должностными лицами СШОР при осуществлении полномочий по присвоению спортивных разрядов.

1.2. Настоящее Положение утверждается директором МБУ СШОР по дзюдо, рассматривается на тренерском совете.

Целью и задачами присвоения спортивных разрядов занимающимся в МБУ СШОР (далее в тексте – спортсменам) являются:

− способствовать привлечению граждан России к активным занятиям спортом;

 − повышать уровень всесторонней физической подготовленности и спортивного мастерства, занимающихся спортом;

1.3. В соответствии с разрядными нормами и требованиями классификации спортсменам присваиваются спортивные разряды:

− 2 разряд – присвоение МКУ КМФКиС МО «Кабанский район»;

− 3 разряд - присвоение МКУ КМФКиС МО «Кабанский район»;

− 1 юношеский разряд - присвоение МБУ СШОР;

− 2 юношеский разряд - присвоение МБУ СШОР;

− 3 юношеский разряд - присвоение МБУ СШОР.

2. Порядок присвоения разрядов

2.1. Участники.

Заявителями на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов являются физические лица (спортсмены), занимающиеся в МБУ СШОР или их законные представители, тренеры, главные судьи соревнований, юридические лица.

2.2. Последовательность действий при присвоении спортивных разрядов. Последовательность действий при присвоении спортивных разрядов включает в себя следующие действия:

− прием и регистрация документов, необходимых для присвоения спортивных разрядов;

− рассмотрение представленных документов;

− оформление приказа о присвоении спортивного разряда,

− проставление отметки об отказе в присвоении спортивного разряда,

− выдача приказа СШОР по дзюдо, зачетной классификационной книжки;

− выдача представленного пакета документов (при отказе).

2.2.1. Прием и регистрация документов, необходимых для начала процедуры по присвоения разрядов.

Основанием для начала данной процедуры является поступление пакета документов на присвоение спортивного разряда в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва». Заявления (ходатайства) о присвоении спортивных разрядов принимаются директором СШОР по дзюдо. Административная процедура осуществляется в течение трех рабочих дней с момента поступления документов в СШОР по дзюдо. При отсутствии необходимых документов, их несоответствия требованиям Положения директор, уведомляет лично заявителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет заявителю содержание выявленных в представленных документах недостатков и предлагает принять меры по их устранению. Документы в этом случае регистрируются после того, как замечания будут устранены. Результат процедуры по приему и регистрации документов - зарегистрированный пакет документов на присвоение спортивных разрядов.

2.2.2. Рассмотрение представленных документов.

Директор проверяет наличие всех необходимых документов на предмет соблюдения заявителем требований и условий настоящего Положения, на соответствие представленных сведений нормам, установленным Положением о ЕВСК. В ходе рассмотрения представленных заинтересованным лицом документов, ответственный за присвоение спортивных разрядов, осуществляет проверку:

 – наличия всех необходимых документов;

– правильности оформления документов (проверка соответствия представленных документов установленным законодательством требованиям по форме и содержанию, наличия в документах всех необходимых подписей, печатей, реквизитов, проверка на отсутствие подчисток, исправлений);

– выполнения спортсменом (спортсменами), указанном в ходатайстве (заявлении), норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК. Административная процедура осуществляется в течение 30 календарных дней с момента регистрации документов.

Результат действий по рассмотрению предоставленных документов составление справки о выполнении или невыполнении спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК.

2.2.3. Оформление приказа МБУ СШОР по дзюдо о присвоении спортивного разряда.

Основанием для начала процедуры оформления приказа о присвоении спортивного разряда является справка о выполнении спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК. Ответственный за присвоение спортивных разрядов, готовит проект приказа МБУ СШОР о присвоении спортивного разряда. Директор МБУ СШОР подписывает проект приказа о присвоении спортивных разрядов (1 рабочий день).

Результат оформления приказа МБУ СШОР о присвоении спортивного разряда - подписанный приказ о присвоении спортивных разрядов.

2.2.4. Проставление отметки об отказе в присвоении спортивного разряда.

Основанием для начала действий по не присвоению спортивного разряда является справка о невыполнении спортсменом (спортсменами) норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК. Ответственный за присвоение спортивных разрядов, ставит отметку ОТКАЗ (с указанием причин) на ходатайстве либо на представлении. Результат действий по проставлению отметки о присвоении спортивного звания - подписанный приказ о присвоении спортивных разрядов либо отметка ОТКАЗ на ходатайстве (представлении). Решение об отказе в присвоении спортивных разрядов принимается в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации».

2.2.5.Выдача приказа МБУ СШОР, классификационной книжки (внесение записи в классификационную книжку), знака спортивного разряда. Основанием для начала процедуры выдачи знака спортивного разряда является подписанный приказ МБУ СШОР о присвоении спортивного разряда. Информирование заявителей о подписании приказа МБУ СШОР о присвоении спортивного разряда осуществляется в устной форме или письменной.

Ответственный за присвоение спортивных разрядов, выдает заявителю приказ МБУ СШОР о присвоении спортивного разряда, заверенный печатью СШОР, зачетную классификационную книжку (вносит запись в классификационную книжку).

Административная процедура осуществляется при личном обращении заявителя или его законного представителя в течение дня обращения. Результат – выдача приказа МБУ СШОР о присвоении спортивного разряда, классификационной книжки (внесение записи в классификационную книжку) и знака спортивного разряда.

2.2.6. Выдача пакета документов, представленных на присвоение спортивного разряда. Основанием для выдачи пакета документов, представленных на присвоение спортивного разряда является наличие отметки ОТКАЗ на ходатайстве (представлении) о присвоении спортивного разряда. Информирование заявителей об отказе в присвоении спортивного разряда осуществляется в устной форме или письменной форме. Ответственный за присвоение спортивных разрядов, выдает заявителю пакет документов, представленных на присвоение спортивного разряда (кроме ходатайств и представления). Ходатайства и представления, а также копия пакета представленных документов остается в МБУ СШОР.

 **3. Общие требования к оформлению документов, предоставляемых для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов**

3.1. Перечень документов, необходимых для осуществления присвоения (подтверждения) спортивных разрядов.

3.1.1. Для присвоения спортивных разрядов: «2, 3 спортивный разряд» и «1, 2, 3 спортивный юношеский разряд» необходимо представить следующие документы:

а) ходатайство (от организации) или заявление (если документы подаются лично заявителем или его законным представителем) с просьбой о присвоении спортивного разряда (Приложения 1 к Положению);

б) протоколы (либо заверенные в установленном порядке копии протоколов) соревнований, подтверждающие выполнение спортивных разрядов;

в) отчет главного судьи о составе судейской коллегии соревнований с указанием судейских категорий (если в протоколе не указано количество судей, достаточное для присвоения спортивного разряда и/или квалификационная категория судей);

г) документы подтверждающие предыдущий разряд; д) отчёт главного судьи о проведении соревнований (по дополнительному запросу – устному или письменному).

3.1.2. Документы, указанные в подпунктах б), в), д) пункта 3.1.1. не предоставляются, если соревнования проводились МБУ СШОР.

**4. Отказ в приеме документов**

4.1. Заявителю может быть отказано в приеме документов в случаях:

 − предоставления неполного пакета документов согласно установленному перечню;

− предоставление неправильно оформленных документов;

− если документы подаются по истечении 3 (трех) месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК;

4.2.Перечень оснований для приостановления процедуры присвоения спортивных разрядов или отказа в присвоении спортивных разрядов.

 4.2.1.Присвоение спортивных разрядов заявителю может быть приостановлено в случаях: − предоставления неполного пакета документов согласно установленному перечню;

− предоставление неправильно оформленных документов;

− возникновения у ответственного сомнений в наличии оснований для присвоения спортивных разрядов заявителю, а также в подлинности представленных документов или достоверности указанных в них сведений;

 − поступления от заявителя письменного заявления о приостановлении присвоения разряда с указанием причин и срока приостановления (не более 30 дней).

4.2.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

− несоответствие формы или содержания документов для предоставления государственной услуги требованиям настоящего Регламента, ЕВСК и (или) действующего законодательства;

 − если документы подаются по истечении 3 (трех) месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда в соответствии с ЕВСК;

4.3. Присвоение спортивных разрядов оказывается на бесплатной основе.

4.4. Максимальный срок ожидания:

− при подаче запроса о присвоении спортивных разрядов составляет 30 минут;

− при получении результата о присвоении спортивных разрядов - 30 минут.

4.5.Заявление (ходатайство) о присвоении спортивных разрядов должно быть зарегистрировано в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов в МБУ СШОР.

4.6. Место приема заинтересованных лиц и предоставления им консультаций в ходе приема документов по присвоению спортивных разрядов должно быть оснащено стульями, столами, письменными принадлежностями. Место ожидания должно быть оснащено стульями.

4.7. Показатели доступности и качества реализации Положения.

Взаимодействие заявителей и заинтересованных лиц с сотрудниками МБУ СШОР, ответственными за присвоение разрядов происходит:

− при консультировании по вопросам присвоения разрядов (в устной, письменной формах, а также по электронной почте);

− при подаче пакета документов на присвоение спортивных разрядов;

− при информировании о результатах и при получении результатов по процедуре присвоения разрядов;

− при получении результатов по присвоению спортивных разрядов.

Информация о ходе присвоения спортивных разрядов может быть получена заявителями либо их законными представителями лично, по телефону или по письменному запросу.

 5. Контроль за соблюдением Положения по присвоению спортивных разрядов

Контроль за присвоением спортивных разрядов осуществляет директор МБУ СШОР. За неправомерные решения и действия (бездействие) сотрудников МБУ СШОР, ответственных за присвоение спортивных разрядов применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

6. Досудебное обжалование

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц МБУ СШОР осуществляется путем направления письменной жалобы на имя руководителя МБУ СШОР либо на личном приеме граждан директором МБУ СШОР. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема заявителя. В остальных случаях заявителем составляется письменная жалоба. Личный прием заявителей ведет директор МБУ СШОР. В отсутствие директора личный прием заявителей ведет его заместитель. Жалоба рассматривается в сроки, указанные в Федеральном законе от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В письменных обращениях необходимо указать: а) наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица СШОР, действия (бездействие) и решения которого обжалуются; б) фамилию, имя, отчество или наименование лица, подающего жалобу, его место жительства или местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, личную подпись и дату; в) описание обжалуемых действий (бездействия) и решений. Материалы, представленные заявителями, передаются ответственному лицу для рассмотрения. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение об осуществлении действий по предоставлению сведений заинтересованному лицу и применении мер ответственности к специалисту, допустившему в ходе реализации процедуры по присвоению

спортивных разрядов на основании настоящего Положения, нарушение, которое повлекло за собой жалобу заинтересованного лица. Заинтересованному лицу направляется сообщение о принятом решении и действиях, осуществленных в соответствии с принятым решением, в течение 5 рабочих дней после принятия решения. Обращения заинтересованных лиц считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

В рассмотрении жалобы может быть отказано в случаях:

− направления анонимной жалобы (без указания фамилии, имени, отчества обратившегося лица);

− если обратившееся лицо не является получателем государственной услуги, по поводу которого направлена жалоба или его законным представителем;

− рассмотрения данной жалобы судом или арбитражным судом либо наличия вынесенного судом или арбитражным судом решения по ней;

− жалобы заявителя о том же предмете и по тем же основаниям, которые ранее уже рассматривались МБУ СШОР, и по которым было вынесено решение в установленном порядке. В случае, если в жалобе не указан почтовый адрес для направления результатов рассмотрения жалобы, жалоба рассматривается, но результаты рассмотрения обратившемуся не направляются. Результаты рассмотрения жалобы могут быть выданы обратившемуся лично. По электронной почте результаты рассмотрения жалобы не направляются. Заявитель имеет право обжалования нарушений настоящего Положения, в том числе конечного результата в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке присвоения спортивных разрядов

ОБРАЗЕЦ ходатайства на присвоение спортивного разряда

Директору МБУ СШОР по дзюдо

 З.Х.Сордия

 от тренера\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ХОДАТАЙСТВО

В связи с выполнением норм и требований ЕВСК прошу Вас рассмотреть вопрос о присвоении спортивных разрядов по дзюдо:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия имя, отчество спортсмена | Год рождения | Ф.И.О. тренера |
| 2 спортивный разряд |
| 1. | Иванов Иван Петрович | 1999 | Петров И.С. |
| 2. |  |  |  |
| 3 спортивный разряд |
| 1. |  |  |  |
| 1 юношеский спортивный разряд |
| 1. |  |  |  |
| 2 юношеский спортивный разряд |
| 1. |  |  |  |
| 3 юношеский спортивный разряд |
| 1. |  |  |  |

Приложение:

протоколы соревнований и т.д**. (указываются документы, подтверждающие выполнение нормативов, условий и требований присвоения спортивного разряда).**