

**Муниципальное казённое учреждение
«Комитет массовой физической культуры и спорта»
Администрации МО «Кабанский район»**

ул. Кирова д.10, с. Кабанск, Кабанский район, Республика Бурятия

Телефон 8(30138) 43-1-54

ПРИКАЗ

От 10.11.2023 г.

с. Кабанск

№ 104 о/д

**«Об организации предоставления платных услуг
подведомственными муниципальными учреждениями»**

С целью формирования здорового образа жизни и вовлечения в активные занятия физической культурой и спортом населения МО «Кабанский район», а так же для упорядочения оказания платных услуг в области спорта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Комитет МФК и С РБ».(прилагается)
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.12.2023 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Председатель:



Д.П. Ишкирейкин

Исполнитель Купцова Л.А.

Утверждено
Приказом №104-од от 10.11.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Комитет по МФК и С» РБ

Кабанск, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными МКУ «Комитет МФК и С» РБ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, МО «Кабанский район»

1.1. Действие Положения распространяется на муниципальные учреждения: МАУ ДО «КСШ им. Тюрюханова Ю.Ф.» МО «Кабанский район», МАУ ДО «Селенгинская СШ» МО «Кабанский район», МБУ ДО «СШ по дзюдо» МО «Кабанский район РБ, МАУ «ДСС»МО «Кабанский район»(далее Учреждения)

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения отношений между Учреждением (исполнителем) и заказчиком и/или потребителем услуг, введения единого механизма формирования цен и предотвращения установления завышенных цен на платные услуги в области физической культуры и спорта, организации отдыха.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, оказываемые учреждениями на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами в соответствии с основными и иными видами деятельности, отражёнными в уставе учреждений.

1.4. К платным услугам Учреждений относятся:

1.4.1. услуги, оказываемые в рамках своей основной деятельности;

1.4.2. услуги, оказываемые в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение перечня предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос., в том числе:

1.5. Платные услуги предоставляются в целях удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждений.

1.6. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями населения на добровольной основе за счет средств граждан или организаций и не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой из средств бюджета МО «Кабанский район»

1.7. Оказание платных услуг Учреждениями является частью хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным, Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, Уставами учреждений, а также настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.8. Настоящее Положение утверждается Приказом Муниципального казённого учреждения «Комитет массовой физической культуры и спорта» Администрации муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.9. Настоящее Положение об оказании платных услуг определяет:

- требования, предъявляемые к Учреждениям при оказании платных услуг;
- требования, предъявляемые Учреждениями к физическим лицам (потребителям услуг);
- требования, предъявляемые Учреждениями к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, пользующимся услугами для собственных нужд,
- требования, предъявляемые Учреждениями к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим физкультурно-оздоровительную деятельность и оказание услуг третьим лицам на спортивных площадках Учреждений;
- порядок оплаты оказываемых платных услуг.

1.10. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Платная физкультурно-оздоровительная услуга - деятельность Учреждения по удовлетворению потребностей потребителя услуги в поддержании и укрепления здоровья, физической реабилитации, в проведении физкультурно-оздоровительного досуга, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятиях, предоставлению спортивного оборудования и инвентаря для организации занятий на собственных спортивных площадках.

Исполнитель - Учреждения

Заказчик - физическое, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц для занятий физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности на основании договора возмездного оказания услуг.

Потребитель услуги — физическое лицо, получающее услуги лично.

Абонемент — договор, по которому одна сторона (абонент) имеет право пользоваться каким-либо имуществом или право требовать оказания определенных услуг от другой стороны (исполнителя) периодически, в течение срока действия абонемента.

Групповые занятия — проведение занятий с тремя и более лицами одновременно.

Правила посещения спортивных сооружений - вид внутренних документов Учреждения, определяющих правила посещения каждой из спортивных площадок.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЛАТНЫХ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. организация и проведение спортивных, оздоровительных, физкультурных мероприятий;

2.2. организация занятий в тренажерных залах, фитнес группах, группах аквааэробики и других оздоровительных группах для населения;

2.3. организация и проведение спортивных, оздоровительных мероприятий на футбольном поле, в универсальном - спортивном зале, в специализированных спортивных залах, в бассейне, на ледовой арене, в залах тира, на стадионе;

2.4. организация систематических занятий в спортивных секциях, командах, группах оздоровительной направленности;

2.5. оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурных, оздоровительных и спортивных мероприятий, культурных, общественно-значимых мероприятий для достижения целей Учреждения;

2.6. предоставление объектов спорта для тренировочных занятий, соревнований, массовых физкультурных, оздоровительных и культурных мероприятий, спортивных праздников, спартакиад, фестивалей и иных мероприятий в сфере физической культуры и спорта различного уровня, в том числе для организации размещения участников спортивных и иных мероприятия (оборудования, инвентаря, транспортных средств);

2.7. услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования, а также концертного и иного специализированного оборудования в целях проведения спортивных, физкультурных, культурно-массовых, и общественно-значимых мероприятия;

2.8. организация массового досуга на базе объектов спорта;

2.9. организация временного проживания спортсменов на территории объектов спорта, в местах, предназначенных для такого проживания;

2.10. организация Учреждением деятельности буфетов, кафе на базе объектов спорта;

2.11. содержание и обслуживание объектов спорта не закрепленных за Учреждением;

2.12. предоставление объектов спорта для проведения выставок, ярмарок для достижения целей Учреждения;

2.13. предоставление спортивных сооружений для проведения общественно-

значимых международных, Всероссийских, республиканских и муниципальных мероприятий (форумов, конференций и других мероприятий).

2.14. предоставление услуг по подготовке и ремонту спортивного инвентаря (заточка коньков и т.п.), оборудования, плоскостных сооружений;

2.15. осуществление справочной, информационной и рекламно- маркетинговой деятельности для достижения целей Учреждения;

2.16. создание и распространение видео, фото и кинопродукции, буклетов, плакатов, календарей и иной полиграфической продукции для достижения целей Учреждения;

2.17. Предоставление услуг по показу фильмов, учебно-методических Материалов, в целях достижения целей Учреждения;

2.18. изготовление, использование и реализация в установленном законом порядке официальной, памятной и наградной атрибутики, а также символики Учреждения;

2.19. Учреждения вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы и соответствующих целей деятельности Учреждений.

2.20. деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия) Учреждения осуществляют после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.21. Перечень и стоимость платных услуг утверждается приказом Учредителя и размещается на информационных стендах спортивных площадок а так же на сайте Учреждений.

2.22. Перечень, стоимость и порядок расчетов платных услуг приведены в Приложениях к данному Положению.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Условия оказания платных услуг и обязательства физического лица, юридического лица и индивидуального предпринимателя определяются договором, настоящим Положением, правилами посещения спортивных сооружений Учреждений

3.2. Платные услуги осуществляются работниками Учреждений и третьими лицами, привлеченными Учреждениями на основании гражданско-правовых договоров.

3.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право оказывать физкультурно-оздоровительные, образовательные и иные услуги третьим лицам на площадках Учреждений только при условии заключения возмездного договора с Учреждением.

3.4. Занятия в рамках оказания платных услуг осуществляются в соответствии с утвержденным графиком и расписанием Учреждений.

3.5. Спортивно-массовые мероприятия и соревнования на спортивных площадках МАУ «ДСС» МО «Кабанский район» проводятся на основании Единого календарного плана МКУ «Комитет МФК и С» Администрации МО «Кабанский район».

3.6. Учреждения не вправе оказывать предпочтение одному юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Учреждения обязаны до заключения договора предоставить физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- назначение и место нахождения спортивных площадок Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, порядок их получения и оплаты;
- требования допуска к групповым занятиям.

3.8. Учреждения обязаны также предоставить для ознакомления по требованию потребителей услуг или их законных представителей:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон руководителя Учреждения;
- образцы договоров (абонементов).

3.9. Учреждения обязаны сообщать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, потребителям услуг или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору или платной услуге сведения.

3.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, потребители услуг или их законные представители обязаны оплатить услуги в соответствии с условиями договора. При оплате выдается расчетный документ установленного образца.

3.11. При приобретении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем абонементов для работников, указанная в настоящем пункте контактная информация сообщается при заключении договора.

3.12. В случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждения не отвечают, а также обстоятельств, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти обстоятельства препятствуют качественному оказанию услуг, Учреждения вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств, но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждения в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств извещает лиц, имеющих действующие абонементы, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих действующие договоры. Информация о приостановлении оказания услуг размещается в зоне кассы и на информационном стенде Учреждений

В случае если по истечении 30 календарных дней обстоятельства, препятствующие пользованию спортивными площадками, не изменились, Учреждения и потребители услуг, юридические лица и индивидуальные предприниматели решают вопрос о расторжении Договора и проведении взаиморасчетов. При проведении взаиморасчетов учитывается стоимость оказанных услуг, а также период действия обстоятельств, которые привели к приостановлению оказания услуг.

3.13. При проведении спортивно-массовых мероприятий Учреждения вправе ограничить доступ потребителей услуг к спортивным площадкам. Информация о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном, в связи с этим ограничением доступа потребителей услуг к спортивным площадкам размещается на информационном стенде не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

3.14. В случае проведения Учреждениями реконструкции или ремонта спортивных сооружений, которые препятствуют пользованию спортивными площадками, Учреждения обязаны заблаговременно поставить об этом в известность потребителей услуг, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и решить с ними вопрос о расторжении договора или переносе времени оказания услуг.

3.15. Учреждения гарантируют, что качество платных услуг соответствует стандартам качества и безопасности, установленные для данного вида услуг.

3.16. В случае если действия потребителя услуг, юридического лица или индивидуального предпринимателя нанесли имущественный вред учреждению, то учреждение вправе требовать возмещение ущерба. По факту причинения вреда составляется акт, который подписывается Учреждением, потребителем услуг, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, виновным в причинении вреда. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа указанных лиц от подписания акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками Учреждения. Акт устанавливает юридические последствия для его сторон.

В случае если вред нанесен несовершеннолетним, возмещение ущерба производится

его законным представителем в порядке, установленным действующий законодательством.

3.17. В целях безопасности Учреждения вправе отказать в доступе на спортивные площадки физическому лицу:

- имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению объекта. В случае выявления такого посетителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние посетителя. В дальнейшем допуск посетителя на спортивные площадки производится после полного выздоровления при наличии справки от врача, разрешающей посещение;
- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования посетителя на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник Учреждения.
- нарушающему общественный порядок, создающего дискомфорт, угрозу здоровью или мешающему досугу других посетителей, не соблюдающему требования правил посещения спортивных сооружений.

В случае нарушения правил посещения спортивных сооружений и/или игнорирования обоснованных требований Учреждения, посетитель может быть удален с территории объекта сотрудниками полиции, сотрудниками охраны или представителем Учреждения, без возврата оплаченной им стоимости услуг.

В указанных случаях Учреждения вправе составить акт о нарушении посетителем правил посещения спортивных сооружений, который будет являться основанием для ограничения прав посетителя на посещение спортивных объектов.

3.18. Учреждения не несут ответственности за состояние здоровья потребителя услуг при сообщении им недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения им техники безопасности, правил посещения спортивных сооружений, рекомендаций работников Учреждения.

3.19. Учреждения не несут ответственность за сохранность личных вещей потребителя услуг на территории спортивных площадок Учреждения. Учреждение безвозмездно предоставляет услуги гардероба и камеры хранения.

3.20. Учреждения, потребитель услуг, юридическое лицо и индивидуальный предприниматель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение взятых на себя обязательств по договору.

3.21. При обнаружении недостатков платных услуг по вине Учреждений, потребители услуг, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе заявлять требования относительно оказанной услуги.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только с согласия заказчика.

4.2. Учреждения размещают на своем сайте и на информационных стендах спортивных объектов достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- назначение и место нахождения спортивных площадок Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг, порядок их получения и оплаты;
- требования допуска к групповым занятиям.

4.3. Договоры на оказание платных услуг заключаются следующим видом:

- Договор с физическим лицом на оказание услуг;
- Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об оказании услуг и/или организации отдыха для собственных нужд;
- Договор об оказании услуг с юридическим лицом или индивидуальным

предпринимателем, оказывающим услуги третьим лицам на спортивных площадках Учреждения.

4.4. Договор с физическим лицом на оказание услуг

4.4.1. По данному договору заказчиком и/или приобретателем услуги является дееспособное (частично дееспособное) физическое лицо или законный представитель недееспособного лица (если услуга приобретается для несовершеннолетнего) — публичный договор.

4.4.2. Договор с физическим лицом заключается путем приобретения им абонеента на некоторое количество услуг или разовой оплаты услуги по кассовому чеку.

4.4.3. Занятия по абонеентам предоставляются потребителю услуг только в указанный в них период и в количестве оплаченных посещений.

4.4.4. Доступ потребителей услуг на спортивные площадки осуществляется на основании платежного документа, предъявляемого в зоне контроля работнику Учреждения — кассового чека.

4.4.5. Факт оплаты абонеента или розового посещения, означает, что Посетитель ознакомлен и полностью согласен с настоящим Положением и Правилами посещения спортивных сооружений Учреждения.

4.4.6. Потребитель услуг вправе передать другому лицу права по приобретенному им абонеенту в части неиспользованных посещений только в период действия абонеента на основании письменного заявления в присутствии обоих лиц.

4.4.7. За утрату ключа от кабинки, от раздевалки взимается штраф 100 рублей.

4.4.8. Возврат денежных средств по абонеентам за пропущенные по вине потребителя Услуги занятия не производится, за исключением случаев:

- в связи с болезнью (продолжительность не менее 10 дней) при предъявлении ксерокопии справки от врача-педиатра, ксерокопии больничного листа от врача-терапевта;
- в связи с отъездом при предъявлении ксерокопий проездных документов;

4.4.9. При возмещении пропущенных занятий даты посещений согласовываются сторонами.

4.4.10. Льготы по оплате услуг предоставляются только на основании документа, подтверждающего право на льготу (пенсионное удостоверение, удостоверение инвалида, студенческий билет, свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 11 лет).

4.4.11. Физическое лицо вправе заключить с Учреждением договор на оказание ему других (неиндивидуальных) платных услуг.

4.5. Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем об оказании услуг для собственных нужд.

4.5.1. По данному договору заказчиком услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, а приобретателем услуги — физическое лицо (работники заказчика).

4.5.2. Договор заключается с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при предоставлении следующих документов:

- письменное обращение на бланке организации с обязательным указанием интересующей услуги, необходимым расписанием занятий и реквизитов юридического лица;
- документ, удостоверяющий право подписи договора;
- выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца);
- список занимающихся, с указанием ФИО и даты рождения, а также ФИО ответственного за данную группу лиц).

4.5.3. Оплата услуг по договору производится предварительно в соответствии с условиями договора в безналичной форме либо наличными в кассу Учреждения.

4.5.4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший договор об оказании услуг для собственных нужд, предоставляет при первом посещении:

- действующий договор с Учреждением на оказание услуг,

- список занимающихся (работников),
- медицинские справки на детей до 11 лет.

4.6. Договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги третьим лицам на спортивных и иных площадках Учреждения.

4.6.1. По данному договору заказчиком и приобретателем Услуги является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области спорта третьим лицам по обучению, тренировке, либо проведению мероприятий, а также иные услуги, согласно п. 2.5 настоящего Положения.

- Для заключения договора юридическое лицо или индивидуальный предприниматель

предоставляет следующие документы:

- письменное обращение на бланке организации с обязательным указанием интересующей услуги, необходимым расписанием занятий и реквизитов;
- документ, удостоверяющий право подписи договора;
- выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца);
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (при наличии);
- список занимающихся, с указанием ФИО и даты рождения, а также ФИО ответственного за данную группу лица, приложением медицинской справки (для лиц младше 11 лет).

4.6.3. Оплата услуг по договору производится предварительно в соответствии с условиями договора в безналичной форме либо наличными в кассу Учреждения.

4.6.4. В целях безопасности Учреждение оставляет за собой право отказать в заключении договора юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю при непредставлении ими разрешительных документов, позволяющих вести образовательную деятельность.

4.6.5. В случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность и оказание услуг третьим лицам, не воспользовались услугой Учреждения в согласованное договоров время, то услуга считается оказанной, оплата не возвращается, время занятия не восстанавливается.

4.6.6. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность на спортивных площадках Учреждения, предоставляют при первом посещения:

- действующий договор с Учреждением на оказание услуг,
- список занимающихся,
- медицинские справки на детей до 11 лет.

4.7. Права и обязанности потребителей платных услуг и Учреждений, оказывающих платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей .

4.8. Примерная форма договора приведена в Приложении №1

5. ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

5.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуг ресурсов с учетом необходимого уровня рентабельности.

Цены (тарифы) на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости каждой платной услуги с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения в соответствии с Методикой формирования тарифов на платные услуги муниципальных учреждений спорта (Приложение № 2).

5.2. При расчете платы за пользование имуществом необходимо руководствоваться Методикой определения и расчета арендной платы за пользование имуществом, находящегося в муниципальной собственности МО "Кабанский район», утвержденной Решением Совета депутатов МО "Кабанский район" №281 от 27.05.2016 г.

Рыночная стоимость объекта определяется в соответствии с заключением лицензированной организации РБ, на основании заключенного договора между учреждением и данной организацией по производству независимой оценки рыночной стоимости имущества. Величина платы за пользование имуществом может осуществляться, как за единицу площади, так и за единицу времени пользования имуществом (час, день, месяц, год), а так же единицу услуги (одно занятие, одна тренировка, одно соревнование, одно мероприятие и т.п.)

5.3. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учреждением и согласовываются с Учредителем.

5.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

5.5. Учет платных услуг возлагается на централизованную бухгалтерию Учредителя

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ

6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом, настоящим Положением, локальным нормативным актом, регулирующим в Учреждении порядок предоставления платных услуг.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.4. При обнаружении недостатка оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.5. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.6. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, либо оказанные услуги не отвечают требованиям договора, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг; потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков.

6.7. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действия (бездействия) Потребителя.

6.8. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Потребителем, разрешаются в добровольном порядке по соглашению сторон, при не достижении соглашения - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. В процессе оказания платных услуг Учреждение несет ответственность:

- за жизнь и здоровье Потребителя услуги;
- за нарушение прав и свобод Потребителей услуги, а также работников

Учреждения;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации, в том числе о труде и охране труда;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.10. Руководители Учреждений несут персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных правовых актов в сфере оказания платных услуг, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг в учреждении;

- за организацию и качество платных услуг;
- за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг Учреждением, руководитель Учреждения, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наложение мер административной и (или) дисциплинарной ответственности не освобождает Учреждение, руководителя Учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

6.12. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг и качества их предоставления осуществляет МКУ "Комитет МФК и С" Администрации МО "Кабанский район" РБ (далее - Комитет).

6.13. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных услуг, в том числе снижения их качества, нанесения ущерба основной деятельности учреждения Комитет вправе приостановить предоставление платных услуг до полного устранения допущенных нарушений либо до решения этого вопроса в судебном порядке.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в рамках ,не противоречащих законодательству

7.2. Дата вступления в силу настоящего Положения, изменений и дополнений к нему определяются приказом Учредителя.

7.3.Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг
муниципальными учреждениями, подведомственными
МКУ "Комитет по МФК и С" РБ

(примерная форма)

ДОГОВОР
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ N_

г. _____
(место заключения договора)
заключения договора)

«___» _____ г.
(дата)

_____,
(полное наименование Учреждения) именуем _ в дальнейшем «Исполнитель», в лице

(наименование должности, фамилии, имени, отчества
(при наличии) руководителя) действующего на основании Устава, и гражданин
(юридическое _____ лицо)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя
несовершеннолетнего лица (полное наименование организации, фамилия, имя, отчество
(при наличии) представителя и указание на основание полномочий)), именуем _ в
дальнейшем
«Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
несовершеннолетнего) именуем _ в дальнейшем «Потребитель» (ненужное вычеркнуть),
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги (далее - Услуги), а Заказчик
обязуется оплатить Услуги по предоставлению _____

(наименование услуги и форма её предоставления).

1.2. Исполнитель (выбрать нужное)

- обязуется оказать Услуги лично.

- вправе привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения
на то согласия Заказчика.

1.3. Периодичность оказания Услуг составляет _____.

1.4. Срок оказания Услуг: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА УСЛУГ

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения
надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся получения услуги.

2.1.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами,
имуществом Исполнителя, необходимым для получения услуги.

2.1.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами,

участие социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить условия для получения Заказчиком услуги.

2.2.4. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Соблюдать требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость Услуг составляет ____ (_____) руб., в том числе НДС ____ (_____) руб.

3.2. Оплата производится _____ (период оплаты (единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платёжный период) в следующем порядке (выбрать нужное/возможно установление иного порядка оплаты)

- до начала оказания Исполнителем Услуг (предварительная оплата).

- в течение ____ дней после подписания Сторонами Договора.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный Исполнителем расчётный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение сроков оказания Услуг (п. 1.4 Договора) Заказчик вправе по своему выбору:

4.1.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг;

4.1.2. Потребовать уменьшения стоимости Услуг;

4.1.3. Расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков.

4.2. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Услуг, а также в связи с недостатками оказанных Услуг.

4.3. В случае просрочки оплаты Услуг в течение _____ (указать период) Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг до полного выполнения Заказчиком обязательств по оплате в установленный Исполнителем срок.

4.4. В случае неоплаты Услуг в установленный Исполнителем для ликвидации задолженности срок, Исполнитель вправе взыскать задолженность с Заказчика в судебном порядке с отнесением на Заказчика всех судебных расходов.

4.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня подписания его сторонами по «___» _____ 20 __ г, а в части исполнения обязательств, до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.3. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, указанных в п. 6.1 Договора, заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, телеграфом и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.

В случае направления претензии в электронной форме, отправление должно быть продублировано почтовым отправлением. Датой отправления претензии является дата электронного отправления, зафиксированная скриншотом.

6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение ____ (____) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд общей юрисдикции или Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик

Исполнитель

ФИО (Наименование): _____

Наименование: _____

Адрес места жительства (Юридической
адрес): _____

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

ИНН _____

КПП _____

Паспорт серии _____ № _____
выдан _____

Конт. телефон _____

От имени Заказчика _____ (_____)

М.П.

Р/с _____

в _____

К/с _____

БИК _____

ОКПО _____

От имени Исполнителя

_____ (_____)

М.П.

Потребитель

(Лицо от 14 лет и до 118 лет)

ФИО: _____

Адрес места жительства _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Приложение № 2
к Положению об организации и порядке
предоставления платных услуг
муниципальными учреждениями, подведомственными
МКУ "Комитет по МФК и С" РБ

Методика формирования тарифов на платные услуги муниципальных учреждений спорта

1. Общие положения

Методика формирования тарифов на платные услуги муниципальных учреждений определяет единый порядок формирования стоимости платных услуг, предоставляемых населению дополнительно к основной деятельности, оплачиваемой из бюджета МО "Кабанский район"

Методика разработана в соответствии с законодательными и иными нормативными и правовыми актами РФ, Республики Бурятия, органов местного самоуправления.

Платные услуги предоставляются муниципальными учреждениями спорта на основании договоров с потребителями.

2. Определение себестоимости платной услуги.

Расходы, включаемые в себестоимость платных услуг учреждения, определяются в соответствии с экономической классификацией расходов бюджетов РФ, установленной Федеральным Законом от 25.12.2008г. №145н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации РФ», Приказом МФ РФ от 29.11.2017 г №209-н "Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления"

Расчет стоимости платных услуг Учреждения производится по калькуляционным статьям в единицу услуги. Калькуляционными статьями расходов являются:

- расходы на заработную плату
- начисления на плату
- прямые материальные затраты
- накладные расходы
- прибыль

2.1. Расчет затрат на заработную плату

Фонд заработной платы определяется, исходя из базовых окладов работников, непосредственно участвующих в оказании услуги.

$$\text{ФЗП} = \sum Z_i * 12 \text{ месяцев, где}$$

n – численность основных работников, занятых непосредственно выполнением услуги

Z_i – оклад конкретного основного работника с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением о системе оплаты труда педагогических работников организаций дополнительного образования, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, подведомственных МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» Администрации МО «Кабанский Район», Положением о системе оплаты труда работников МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» Администрации МО «Кабанский район» и подведомственных учреждений, не отнесенных к должностям муниципальной службы»

2.2. Начисление на заработную плату

По этой статье отражается сумма единого социального налога, страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации от профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, рассчитанные по ставкам, установленные главой 24 Налогового Кодекса Российской Федерации, ФЗ от 24.07.1998 г. №125- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

2.3. Прямые материальные затраты

К прямым материальным затратам относятся затраты на приобретение основных средств и других материальных ресурсов, необходимых в процессе оказания платной услуги

2.3.1 Расчет расходов на материальные ресурсы

Расчет расходов на материальные ресурсы производится исходя из стоимости материалов и объемов, расходуемых на единицу услуги (годовой объем)

В соответствии с утвержденными нормативами, а при их отсутствии – количество материальных ресурсов определяется методом прямой выборки фактически произведенных расходов на каждый вид услуги

Расчет расходов на материальные ресурсы производится с применением цен, принятых на основании заключенных договоров с поставщиками, с учетом индекса цен по прогнозу Минэкономразвития России. Расчет материальных расходов приведен в таблице №1

Таблица 1

Наименование материала, необходимого для оказания услуги	Единица измерения	Кол-во единиц	Цена за единицу	Всего затрат, руб.
1	2	3	4	5
Всего расходов	x	x	x	

Примечание «х» - данная графа не заполняется

2.3.2. Расчет расходов на амортизацию

Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно связанного с предоставлением платной услуги.

Расчет сумма амортизации производится для оборудования со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей (ст.256 Налогового кодекса Российской Федерации)

Начисление амортизации производится линейным способом, исходя из балансовой стоимости основных средств и срока их полезного использования.

Сумма начисленной амортизации в расчете на конкретную услугу рассчитывается пропорционально времени оказания услуги.

Амортизируемым имуществом бюджетного учреждения признается имущество, приобретенное в связи с осуществлением предпринимательской деятельности и используемое для осуществления такой деятельности.

Для осуществления предпринимательской деятельности, оборудование, приобретенное по национальному проекту не используется.

2.4. Накладные расходы

Накладные расходы – это расходы учреждения на осуществление хозяйственной деятельности, управления, оказание услуг, которые не могут быть прямо отнесены на их стоимость.

Расчет накладных расходов приведен в таблице №2

Таблица 2

Наименование услуги	Расходы на оплату труда основного персонала при оказании данной услуги	Коэффициент накладных расходов (К-значение Таблицы №3)	Сумма расходов руб. (гр. 4=гр. 2*гр3.)
1	2	3	4
ИТОГО			

В стоимость конкретной услуги накладные расходы включаются пропорционально заработной плате основного персонала, непосредственно оказывающего услугу.

Для учета накладных расходов в стоимости услуги рассчитывается коэффициент накладных расходов. Коэффициент накладных расходов рассчитывается как отношение суммы накладных расходов к фонду заработной платы основного персонала, непосредственно оказывающие платные услуги за предыдущий финансовый год. Порядок расчета коэффициента накладных расходов приведен в таблице №3

Таблица 3

№	Наименование статьи	Код ЭКР (КОСГУ)	Расходы, которые могут быть отнесены на платные услуги (по фактическим расходам за предыдущий финансовый год)
1	Хозяйственные материалы, ГСМ Командировочные расходы Прочие расходы Затраты по содержанию помещения Фонд оплаты труда АУП+МОП (ФЗП + начисления на ФЗП)	343,346 212, 222 221,223,226 225 211+213	
2	Фонд заработной платы основного персонала	211	

2.5. Себестоимость услуги

Себестоимость платной услуги определяется путем формирования прямых и накладных расходов

2.6. Полная стоимость услуги

Полная стоимость услуги (тариф) определяется как сумма себестоимости и рентабельности.

С целью сдерживания роста тарифов устанавливается предельный уровень рентабельности не более 25%.

2.7. Другие формы оплаты платной услуги

Оплата платной услуги может происходить в форме покупки абонеента, дающего право на определенное количество посещений спортивного сооружения в обозначенное время.

При определении количества занимающихся, продолжительности занятий, норм площади помещений и т.п. можно использовать приказ Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму от 04.02.1998 N 44 "Об утверждении планово-расчетных показателей количества занимающихся и режимов эксплуатации физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений".

Рентабельность платной услуги по абонементному проведению занятий должна быть меньше рентабельности разовой платной услуги по проведению занятий, что позволит повысить заинтересованность потребителей услуг в приобретении абонементов.

Для разовой платной услуги посещения занятий должна быть установлена более высокая цена, чем для одного занятия в абонементной группе.

Для выравнивания колебаний спроса на платные услуги может быть применен метод дискриминации цен.

Коэффициент дискриминации цен (Кд) рекомендуется применять в целях наиболее эффективного использования имеющихся мощностей, окупаемости расходов, выравнивания спроса в различные периоды времени.

Применение пониженной цены допустимо, если предполагается, что экономический эффект достигается за счёт привлечения большего числа Потребителей.

При оказании услуги в срочном порядке, в выходные и праздничные дни к ценам могут применяться повышающие коэффициенты

Коэффициент дискриминации цен применяется при расчете цены конкретной платной услуги в период наибольшего или наименьшего спроса на платную услугу (в различное время суток, в выходные и будние дни, летом и зимой), а также при обслуживании различных категорий населения (детей, пенсионеров и т.д.). Коэффициент дискриминации цен позволяет выравнивать спрос путем изменения (дискриминации) цены на платную услугу. Он рассчитывается учреждением самостоятельно исходя из имеющихся возможностей, при этом прибыль на платную услугу определяется по формуле:

$$\text{Прд} = \text{Пр} \times \text{Кд},$$

где:

Прд - прибыль, рассчитанная с применением коэффициента дискриминации цены;

Пр - прибыль на платную услугу;

Кд - коэффициент дискриминации цен.

Пример: себестоимость 1 посещения бассейна составляет 100 рублей, с учетом прибыли (50 рублей) цена платной услуги составляет 150 рублей. Применяя коэффициент дискриминации в диапазоне от 0 до 100%, можно установить цены на утренние посещения от 7 до 9 часов, например, в размере 125 рублей (прибыль 25 руб. при коэффициенте дискриминации 50% : $25 = 50 \times 50\%$), с 9 до 13 часов цена платной услуги -

100 руб. (коэффициент дискриминации - 0%), а с 17 часов (время наибольшего спроса) - 150 рублей (коэффициент дискриминации - 100%).

Коэффициент ценовой дискриминации устанавливается Учреждением самостоятельно и отражается в приказе учреждения, согласованном с Комитетом.

2.8. Установление и пересмотр размера платы за оказание платных услуг

2.8.1. Установление и пересмотр тарифов на платные услуги производится по инициативе Учреждений в порядке не противоречащем действующим нормативным актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов), в том числе возможна ежегодная индексация цен (тарифов на платные услуги) на величину индекса-дефлятора на текущий год к уровню прошлого года согласно среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации в части раздела "Объем платных услуг населению"

2.8.2. При перерасчете цен с применением индекса-дефлятора, значение цены округляется до целых чисел (рублей) с применением правил округления: суммы до 0,5 рубля отбрасываются, суммы свыше 0,5 рубля округляются до 1-го рубля.

2.8.3. Измененный прейскурант цен утверждается приказом Учреждения, согласовывается с Учредителем, размещается на сайте Учреждения.