

Муниципальное казённое учреждение
«Комитет массовой физической культуры и спорта»
Администрации МО «Кабанский район»
ул. Кирова д.10, с. Кабанск, Кабанский район, Республика Бурятия
телефон (30138) 43-1-54

ПРИКАЗ

от 19.03.2021г.
с. Кабанск

№ 27 о/д

ПРИКАЗ

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановления Администрации МО «Кабанский район» РБ от 19.08.2016г. №809

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок контроля за выполнением муниципальных заданий , муниципальными учреждениями подведомственных МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» Администрации МО «Кабанский район» РБ согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на экономиста МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» Администрации МО «Кабанский район» РБ Беломестных А.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Председатель

Балагуров С.В.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Подпись	Фамилия и инициалы работника	Дата ознакомления
1		А.В.Беломестных	



**ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МКУ
«КОМИТЕТ МАССОВОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»
АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАБАНСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями подведомственных МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» Администрации МО «Кабанский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями подведомственных МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта».

1.2. Основными задачами проведения контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

- установление соответствия фактического объема услуг, оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;
- установление соблюдения муниципальными учреждениями установленного порядка оказания муниципальных услуг;
- учет мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг.

1.3. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют Уполномоченные органы:

- в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя.

**2. ИНФОРМАЦИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ДЛЯ
КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

2.1. Для проведения контроля за выполнением муниципальных заданий используется следующая информация:

- утвержденный перечень муниципальных услуг (работ);
- утвержденные стандарты (показатели) качества муниципальных услуг;
- жалобы (претензии) потребителей на качество оказания муниципальных услуг (работ);
- отраслевые статистические и отчетные данные;
- результаты социологических исследований;
- отчеты об исполнении муниципального задания;
- результаты проведения контрольных мероприятий.

**3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ПРОВЕДЕНИЯ
КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

3.1. При проведении контроля могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам качества и объема предоставляемых муниципальных услуг;
- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных и качественных показателей, указанных в муниципальном задании, в том числе путем проведения проверок;

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

4.1. Контроль за выполнением муниципальных заданий осуществляется в форме последующего контроля согласно приложения к порядку контроля за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями подведомственных «МКУ Комитет МФК и С»

4.2. Проверка проводится работниками МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» посредством изучения имеющихся и представленных муниципальными учреждениями документов и сведений об исполнении муниципального задания.

4.3. Контрольная деятельность подлежит планированию. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» плана контрольной деятельности на календарный год.

4.4. Целью проверок является контроль за выполнением муниципального задания, в том числе за соответствием фактического объема услуг (работ), оказанных муниципальными учреждениями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием.

4.5. Проверка проводится на территории муниципального учреждения на основании утвержденного плана контрольной деятельности на календарный год.

Предметом проверки является проверка:

- фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (работ) планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях;
- фактических показателей качества планируемыми показателям, определенным в муниципальных заданиях в отношении качества (при наличии).

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. В течение текущего финансового года по итогам анализа годовых отчетов об исполнении муниципального задания, в случаях установления фактов:

- невыполнения муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, Учредитель принимает решение об уменьшении объема субсидий на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо об увеличении объема муниципального задания на текущий финансовый год без увеличения объема субсидий на выполнение муниципального задания;

- перевыполнения муниципальными учреждениями показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием, Учредитель принимает решение об увеличении плановых значений показателей объема в муниципальном задании на текущий финансовый год, либо перерасчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при сохранении размера субсидии на выполнение муниципального задания.

5.2. Досрочное прекращение действия муниципального задания и формирование нового муниципального задания осуществляется Учредителем в случаях:

- а) изменения типа муниципального учреждения;
- б) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- в) передачи функций и полномочий Учредителя в отношении муниципального учреждений иному исполнительному органу МО «Кабанский район».

Приложение к порядку контроля за
выполнением муниципальных заданий
муниципальными учреждениями
подведомственных «МКУ Комитет МФК и С»

Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Республики Бурятия, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль		
1. Отчет о муниципальном задании - предварительный за год (ожидаемое исполнение за текущий год - годовой	-до 1 декабря текущего года -до 1 февраля, следующего за отчетным	МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта» МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта»
2. Контрольные	в соответствии с графиком проверок	МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта»
3. Внеплановые	при поступлении обосно- ванных жалоб	
Итоговый контроль		
Мониторинг	ежегодно	МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта»
Сводный контроль		
Мониторинг	ежегодно	МКУ «Комитет массовой физической культуры и спорта»